

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от « 2 » сентября 2024 г. № 1_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
_____ О.Г. Терентьева
Приказ от 18 сентября 2024г. № 81_

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзного комитета
МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
протокол от « 9 » сентября 2024 г. № 1/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о критериях оценки эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основании Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008 г. № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.
- 1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
- 1.3. Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности, и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
- 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:
 - проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
 - обеспечение внешней экспертной оценки труда;
 - усиление материальной заинтересованности в повышении качества образовательной деятельности
- 1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников.

- 2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.
- 2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.
- 2.3. Положение распространяется на следующие категории работников:
 - педагог дополнительного образования;
 - методист;
 - заместитель директора
 - заместитель директора по АХЧ
 - звукооператор
- 2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальный лист профессиональных достижений в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учащихся, вклад работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения. Все достижения работника распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев.
- 2.5. Индивидуальный лист профессиональных достижений заполняется работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в образовательном учреждении приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия, состоящая из представителей администрации, членов профкома.
- 2.7. Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом образовательного учреждения.
- 2.8. Председатель Комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.10. В установленные приказом руководителя образовательного учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.11. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность работника.
- 2.12. Определяются следующие отчетные периоды:
 - 1- январь, февраль, март, апрель – итоги профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 мая по 31 августа*)
 - 2 –май, июнь, июль, август – итоги учебного года (*выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря*);

3- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения (*выплаты производятся с 1 января по 1 мая*);

- 2.13. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 2.14. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
 - работники сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
 - Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
 - 13-15 числа отчетного периода работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.
- 2.15. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.16. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом работника, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом руководителя.
- 2.17. Количество баллов одного работника не должно превышать:
 - педагог дополнительного образования- 50 баллов (приложение 1);
 - методист - 55 баллов (приложение 2);
 - зам. директор – 70 баллов (приложение 3);
 - зам по АХЧ – 65 баллов (приложение 4).
 - звукооператор – 40 баллов (приложение 5)
- 2.18. В случае не согласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.19. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).
- 2.20. В случае не согласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Настоящее Положение распространяется на всех работников дополнительного образования учреждения дополнительного образования и действует до принятия нового.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
_____ (ФИО)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
(педагог дополнительного образования)**

Оценочный лист за период _____ 20__ г.

(ФИО работника)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период	Подтверждение сведений в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется работником)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Результативность деятельности							
1.1	Результативность обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по кружку -участников конкурсов	квартал	0 –15 баллов	Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) ➢ федеральный уровень, международный – 4 балла ➢ региональный уровень – 3 балла, ➢ муниципальный уровень – 2 балла, -участникам конкурса - 1 б			
1.2	Результативность обучающихся (дистанционных конкурсов) - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по кружку	квартал	0-6	➢ международный – 3 балла ➢ федеральный уровень – 2 балла ➢ региональный уровень – 1 балл,			
1.3	Организация внеклассной работы	квартал	0 – 5 баллов	При наличии 1 и более мероприятий, подготовленных и проведенных педагогом в рамках внеурочной			

				деятельности на уровне Центра -1, района-3, республики-5, при отсутствии мероприятий – 0 баллов			
1.4	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	квартал	0 – 1 балл	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов			
1.5	Участие педагога в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, семинарах	квартал	0-10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ федеральный и международный уровень – 4 балла, ➤ региональный уровень - 3 балл, ➤ муниципальный уровень – 2 балл, ➤ уровень учреждения – 1 балла призерам дополнительно 5 б.			
1.6	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	квартал	0 – 5	Рассчитывается по максимальному значению (не суммируется) <ul style="list-style-type: none"> ➤ федеральный и международный уровень – 5 балла ➤ региональный уровень – 4 балл ➤ муниципальный уровень – 3 балла, ➤ уровень учреждения – 1 балл Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта			
1.7	Благодарности по поводу качества преподавания и воспитательной работы	квартал	0 - 2	Письменная благодарность в адрес руководства ЦДТ или вышестоящих организаций – 2 балл			
1.8	Публикации материалов из опыта работы педагогов	квартал	0-5	В интернет-ресурсах – 2 б. В печатных изданиях – 5 б.			
2. Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность)							
2.1	Использование новых педагогических технологий	квартал	0– 3	Применение традиционных технологий – 0 баллов, использование интерактивных форм и методов обучения – 3 балла			
2.2	Качество разработки и реализации рабочих программ - мониторинг	квартал	0-2	Наличие рабочей программы -1 балл, отсутствие или невыполнение – 0 баллов; наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компонентности проектов, рефератов, докладов, и т.п.-2 балла.			
2.3	Качество документации и методических разработок по сопровождению	квартал	0-2	Развернутый самоанализ деятельности, внешнее позиционирование опыта			

	высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий)			работы через открытые мероприятия с приложением разработок – 2 балла			
2.4	Результат работы педагога по теме самообразования	квартал	0-2	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -1 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме -1 (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ЗМО -2 балла)			
3. Соблюдение исполнительской дисциплины							
3.1	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	квартал	0 - 3	баллы суммируются <ul style="list-style-type: none"> ➤ журнал (без замечаний)- 1 балл ➤ личные дела обучающихся (оформлены своевременно) - 1 балла -выполнение плана воспитательной работы на год - 1 балл 			
3.2	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутреннего распорядка (выполнение плана работы на неделю и т.д.)	квартал	0 – 2	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; ➤ отсутствие замечаний, выговоров -0.5 балл ➤ отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы лица – 0,5 балла ➤ своевременное выполнение приказов руководства - 0,5 балла ➤ работа без больничных листов - 0.5 балл 			
3.3	Организация рабочего места педагога	квартал	0 – 1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту педагога - 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов			
4.Сохранение здоровья обучающихся							
4.1	Участие педагога в организации отдыха детей	квартал	0-3	баллы не суммируются Работа в пришкольном лагере -2 балла, организация и проведение загородной экскурсии согласно утвержденному плану работы 1 балл			
4.2	Внедрение здоровьесберегающих технологий	квартал	0-2	Проведение с обучающимися оздоровительных мероприятий - 1 балл (при наличии подтверждающих материалов). Наличие авторской программы здоровья – 1 балл			
4.4	Сохранность контингента	квартал	0-3	Фактическая наполняемость группы превышает нормативы или существенно превышает			

				среднюю наполняемость групп ниже нормы-0 норма-2 свыше нормы-3			
5. ИКТ- деятельность							
5.1	Участие в обновлении сайта ЦДТ	квартал	0-1 балл	Систематическое участие - 1 балл			
6. Участие в общественной социально-значимой деятельности							
6.1	Социальное партнерство с другими учреждениями	квартал	0-5	Сотрудничество с 1 и свыше учреждениями -1 балл			
6.2	Профсоюзная работа, общественная работа	квартал	0 - 3	Сотрудничество -3 бала			
6.3	Участие в художественной самодеятельности, выставках, общегородских мероприятиях и т.п.	квартал	0 – 5	Участие в мероприятиях и конкурсах- 1 б			
6.4	Участие в подготовке к новому учебному году, подготовка к мероприятиям	август	0-2	Организация ремонта кабинета – 1 балл; Подготовка к мероприятиям – 1 балл			
	ИТОГО		50 баллов				

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____

(подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
 _____ (ФИО)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
 «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района РТ
 (Методист)**

Оценочный лист за период _____ 20__ г.

(ФИО работника)

№	Показатели оценки эффективности деятельности работника на основании критериев	Периодичность оценки	Диапазон значений/максимальное количество баллов	Сведения о выполнении показателей за истекший период (заполняется работником)	Подтвержденные сведения в протоколе мониторинга профессиональной деятельности работника (заполняется администрацией)	Итоговый оценочный балл (заполняется комиссией)	Обоснование (заполняется комиссией в случае снижения оценочных баллов)
1	2	3	4	5	6	7	8
Результативность деятельности							
1.	Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными досуговыми программами, рассчитанными на различные категории обучающихся	годовая	0 – 10	Диапазон в %. 10% - 1 б, 100% - 10б.			
2	Участие учащихся отдела в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	квартал	0-10	10*F/N, где N- количество мероприятий федерального, международного, республиканского уровня, в которых запланировано участие, F – в которых принято участие. Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица, приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника.			
3.	Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	квартал	0 – 10	10*F/N, где N- количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных. Учитывается наличие			

				графика проведения семинаров, протоколов, резолюций.			
4.	Обобщение и распространение педагогического опыта международного, федерального, республиканского уровня	годовая	0 – 10	2б* N. Где N- количество мероприятий федерального, международного уровня, - в которых принято участие. Учитываются планы работы отдела учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования.			
5.	Разработка, участие в разработке методических рекомендаций и корректировке авторских программ	годовая	0-5	1б*N N-количество разработок			
6.	Привлечение грантов на развитие учреждения	годовая	0-10	При наличии грата -10б.			
ИТОГО							
			55 баллов				

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____

(подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
(ФИО)

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
(заместитель директора)**

Оценочный лист за период _____ 20__ г.

(ФИО работника)

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	баллы
1	Сохранность контингента	%	55-100	6	квартальная	(А/В)*100%, где А – количество занимающихся на отчетный период, В – количество учащихся пришедших в объединение по состоянию на 15 сентября текущего года. Учитывается внутренняя поименная статистика по учебным группам отдела за подписью зав. отделами за квартал.	
2	Организация контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении	единица	0-N	6	квартальная	6*F/N , где N – количество запланированных мероприятий по контролю и диагностике образовательной деятельности: F – количество проведенных мероприятий данной направленности. Учитываются посещения занятий целью контроля и диагностики образовательной деятельности в учреждении. Учитывается наличие графика посещений занятий, справок по итогам посещений, аналитических материалов по состоянию образовательной деятельности в учреждении на основе отчетных данных	
3	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов учреждения об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	баллы
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие	
	муниципального уровня	мероприятие	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых принято участие	
4	Участие педагогических работников конкурсах профессионального мастерства					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, свидетельств участника	
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие	
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие	
	муниципального уровня	мероприятие	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых принято участие	
5	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях					Учитывается наличие положений, приказов по учреждению об участии в конкурсном мероприятии с назначением ответственного лица (лиц), приказов об итогах, грамот, дипломов, сертификатов	
	международного, федерального уровня	место	0-N	10	годовая	N – количество мероприятий федерального, международного уровня, итогам которого присуждены призовые места	
	республиканского, межрегионального уровня	место	0-N	8	годовая	N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, по итогам которого присуждены призовые места	
	муниципального уровня	место	0-N	5	годовая	N – количество мероприятий муниципального уровня; в которых запланировано участие, по итогам которого присуждены призовые места	
6	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся (доля учащихся, для которых УДО)	%	0-25	5	годовая	A/B*100%, где A – количество учащихся района, для которых УДО организует мероприятия в каникулярное время B – количество учащихся в районе Учитывается наличие приказов о проведении, положений, отчетных	

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	баллы	
	организует мероприятия в каникулярное время)					данных по итогам		
7	Разработка методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ в учреждении	единица	0-N	5	годовая	5* N – количество реализованных мероприятий Учитывается наличие разработанных педагогическими работниками учреждения методических рекомендаций, пособий, авторских программ на бумажных и электронных носителях		
8	Доля работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию	%	0-7	5	годовая	$(A/B)*100\%$, где А - число педагогических работников учреждения, имеющих высшую квалификационную категорию; В - общая численность педагогических работников по учреждению		
9	Положительная динамика роста квалификации педагогических работников учреждения по итогам аттестации	%	0-10	5	годовая	$(A/B)*100\%$, где А - число педагогических работников учреждения, впервые аттестовавшихся на заявленные квалификационные категории в отчетный период; В -общая численность педагогов учреждения, аттестовавшихся в отчетный период. Учитываются отчетные данные учреждения о присвоении квалификационных категорий работникам, аттестационные листы		
10	Обобщение и распространение педагогического опыта					Учитываются планы работы учреждения, методической службы учреждения, приказы по проведению и по итогам проведения семинаров, совещаний, конференций по вопросам повышения качества образования		
	международного, федерального уровня	мероприятие	0-N	10	годовая	4*N, где N – количество мероприятий федерального, международного уровня, в которых принято участие		
	республиканского, межрегионального уровня	мероприятие	0-N	8	годовая	3*N, где N - количество мероприятий республиканского, межрегионального уровня, в которых принято участие		
	муниципального уровня	мероприятие	0-N	5	годовая	N, где N – количество мероприятий муниципального уровня, в которых принято участие		
11.	Обеспеченность педагогов учреждения республиканскими образовательными и досуговыми программами,	%	90-100	8	годовая	Учитывается наличие в учреждении образовательных и досуговых программах, рассчитанных на различные категории обучающихся (на бумажных и/или электронных носителях)		

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность изменения	Порядок расчета	баллы
	рассчитанными на различные категории обучающихся						
12	Проведение методической учебы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса	согласно отдельному у алгоритму расчета	0-N	8	квартальная	8*F/ N, где N – количество запланированных мероприятий, F – количество проведенных мероприятий. Учитывается наличие графика проведения семинаров, совещаний с расширенной тематикой, протоколов, резолюций, отзывов участников	
Итого – 70							

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____
(подпись работника)

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ
 _____ (ФИО)
 Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

**Критерии
 оценки эффективности деятельности
 заместителя директора по АХЧ МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ**

Оценочный лист за период _____ 20__ г.

 (ФИО работника)

№	Наименования критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Периодичность измерения	Порядок расчета	баллы
1.	Обеспечение условий в учреждении для выполнения: - требований пожарной безопасности	единиц	1-0	5	годовая	При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний – 5 баллов	
	- требований охраны труда	единиц	1-0	5	годовая	При наличии актов и предписаний – 0 баллов, отсутствие актов и предписаний – 5 баллов	
	- обеспечение стабильной деятельности учреждения	%	0-1	10	полугодовая	Отсутствие аварийных ситуаций – 10 баллов, при наличии аварии – 0 баллов	
2	Готовность учреждения к новому учебному году	Акт	0-1	10	годовая	Учитывается своевременное подписание акта о приеме школы (не позднее 7 дней после начала учебного года) – 10 баллов.	
3	Организация работ по благоустройству территории, уборке помещений	единиц	1-0	10	ежемесячная	При наличии актов и предписаний, замечаний – 0 баллов (зафиксированные замечания со стороны проверяющих органов, обоснованные жалобы со стороны учащихся и их родителей, тренеров-преподавателей), отсутствие актов и предписаний - 10 баллов	
4	Развитие материально-технической базы учреждения	%	100-105	5	годовая	$(A/B)*100\%$, где А-балансовая стоимость основных средств на конец отчетного периода, В - балансовая стоимость основных средств на начало отчетного периода	
5	Использования энергосберегающего режима	%	100-97	10	годовая	$N=(A/B)*100\%$, где А – объем потребления коммунальных услуг в отчетном периоде в рублях, В - объем потребления коммунальных услуг в предыдущем периоде в рублях. $I = \frac{N-L}{M-L} * \text{весовой коэффициент}$ L-M I – отнормированный критерий; N - фактическое значение критерия эффективности деятельности;	

						М - наилучшее значение критерия эффективности деятельности; L - наихудшее значение критерия эффективности деятельности	
6	Результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей (наличие фактов недостачи и излишков товарно-материальных ценностей)	единиц	1-0	5	квартальная	Наличие недостачи или излишков материальных ценностей- 0 баллов, отсутствие недостачи или излишков материальных ценностей - 5 баллов	
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	единиц	0-1	5	полугодие	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев в учреждении – 5 баллов, наличие указанных случаев - ноль баллов По отчетной информации учреждения учредителю	
Итого – 65							

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Секретарь _____ (ФИО)

Члены комиссии _____ (ФИО)

_____ (ФИО)


_____ (ФИО)

Оценочный лист заполнен _____ 20 ____ г.

Протокол комиссии от _____ № _____

С оценочным листом ознакомлен _____
(подпись работника)

Лист согласования к документу № 14 от 30.01.2025
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор
Согласование инициировано: 30.01.2025 15:20

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 30.01.2025 - 15:20	-